**上 海 电 机 学 院**

**校外挂职锻炼审批表**

**姓 名**

**所属二级学院**

**挂 职 单 位**

**上　海　电　机　学　院**

**年 月 　日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 政治面貌 |  | 健康 状况 |  |
| 最高学历、学位 |  | 毕业学校 |  |
| 进校时间 |  | 现任岗位 |  |
| 挂职单位 |  |
| 挂职岗位 |  |
| 挂职期限 |  |
| 二级学院审核意见 | 负责人 （签名盖章）  年 月 日 |
| 学校审核意见 | 负责人 （签名盖章）  年 月 日 |

第 1 页

|  |
| --- |
| 工作要求（由派出单位、接挂职锻炼单位协调填写）：1.严格遵守教育部评估中心工作要求、规章制度和作息时间。2.了解我国专业认证方面的政策、文件、规划及发展趋势。3.学习并熟知专业认证工作流程、认证内涵等（包括工程认证以及商科认证等）4.通过学习，为提高学校专业综合实力做专题讲座（建议工科、商科各做一次专题讲座）5.指导学校专业认证工作，尽可能帮助学校通过专业认证。  |

第 2 页